

I.C. "PIETROCOLA - MAZZINI"-MINERVINO MURGE
Prot. 0002973 del 11/09/2024
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Angelantonio DITOLVE
Agli atti

Oggetto: **Nomina GESTORE OPERATIVO DELLA PUBBLICAZIONE sul Sito Web dell'Istituto.**
A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;
- VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in Riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- VISTO** il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;
- VISTA** la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;
- CONSIDERATO** che il R.P.P. è il vertice della struttura organizzativa dell'amministrazione (Dirigente Scolastico) e che ne assume automaticamente la funzione;
- CONSIDERATO** che, per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire, il R.P.P. è coinvolto nel processo di produzione dei contenuti ed è in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento
- CONSIDERATO** inoltre che il R.P.P. interagisce con chi ricopre il ruolo di GESTORE OPERATIVO DELLA PUBBLICAZIONE sul sito web dell'Istituto anche in ordine penale e civile;
- VISTE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n.4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;
- TENUTO CONTO** della necessità di assicurare l'attuazione di quanto espresso in precedenza a garanzia dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- VISTA** la Legge n. 107/2015;
- VISTO** il Decreto 33 del 2013 (cd "Decreto Trasparenza");
- VISTA** la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;
- VISTO** il D.L.vo 97/2016;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 09/09/2024;
- VISTO** che il Prof. DITOLVE Angelantonio ha già ricoperto il ruolo di Gestore Operativo della Pubblicazione sul Sito web dell'Istituto Comprensivo PIETROCOLA MAZZINI negli anni precedenti;

TENUTO CONTO della dichiarata disponibilità del Prof. DITOLVE Angelantonio a ricoprire l'incarico Gestore Operativo della Pubblicazione sul Sito web dell'Istituto Comprensivo PIETROCOLA MAZZINI anche per il corrente anno scolastico, nonché delle competenze dello stesso per lo svolgimento dell'incarico per cui è causa;

DECRETA

il Prof. DITOLVE Angelantonio è nominato, per l'anno scolastico 2024/2025, **GESTORE OPERATIVO DELLA PUBBLICAZIONE** dei contenuti e dell'accessibilità del sito web dell'Istituto Comprensivo PIETROCOLA MAZZINI.

Le mansioni del responsabile del sito web:

- a. Aggiornamento e manutenzione della struttura del sito web dell'Istituto Comprensivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L.vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004).
- b. Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.
- c. Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente;
- d. Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito;
- e. Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l'"accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.
- f. Relazione periodica al Dirigente scolastico sul numero delle utenze suddivise per tipologia (docente, genitore, ecc.) cui ha rilasciato autorizzazione alle aree dedicate.
- g. Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.
- h. Cura della progettualità relativa al settore di competenza.
- i. Stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.
- j. Il docente si impegna a seguire tutte le attività di formazione previste dalla norma e le specifiche azioni di formazione.

Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice dei SS.GG.e AA.

Si avvarrà della collaborazione del "Team per l'Innovazione Digitale" e con il personale amministrativo individuato dal D.S.G.A. abilitato a operare per i rispettivi settori di competenza.

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Minervino Murge, 11/09/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela DE SARIO