

Consiglio di Istituto 2021-2024

VERBALE N° 3/2023-24

Il giorno **19** del mese di **DICEMBRE** dell'anno **duemilaventitre**, alle ore **16:30**, nei locali del **Plesso Mazzini**, previa convocazione prot. N. 0004607 del 13/12/2023 integrata con nota N. 0004647 del 15/12/2023, a norma dell'art. 1 del Regolamento diramato dal Ministero della Pubblica Istruzione con circolare 16 aprile 1975, n. 105, in attuazione del D.P.R. 31.05.74, n. 416, si è riunito il Consiglio d' Istituto, con la partecipazione dei seguenti eletti:

N.	COGNOME e NOME	COMPONENTE	PRESENZA
1	PROF.SSA ANGELA DE SARIO	DIR. SCOL.	PRESENTE
2	BALZANO MARA	DOCENTE	PRESENTE
3	CARLONE M. PIA	DOCENTE	PRESENTE
4	DELL'ERBA VINCENZA	DOCENTE	ASSENTE
5	DITOLVE ANGELANTONIO	DOCENTE	PRESENTE
6	FUSANO ROSA	DOCENTE	PRESENTE
7	GRISORIO ROSA	DOCENTE	PRESENTE
8	RAMUNDO NINA	DOCENTE	PRESENTE
9	SANTOMAURO CRISTINA	DOCENTE	PRESENTE
10	GIORGIO ROSSANA	GENITORE	PRESENTE
11	GIUSTO VINCENZA	GENITORE	PRESENTE
12	LADDAGA FABIO FELICE	GENITORE	PRESENTE
13	LIMONGELLI ROSA	GENITORE	PRESENTE
14	ORECCHIA SABATINA	GENITORE	PRESENTE
15	PANARELLI MARIANNA	GENITORE	ASSENTE
16	RENNA LAUCELLO NOBILE M. ANTONIETTA	GENITORE	PRESENTE
17	ROCCOTELLI MICHELE	GENITORE	ASSENTE
18	RIGANTE ISABELLA	ATA	PRESENTE
19	VURRO RITA	ATA	PRESENTE

per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- I. **Letture e approvazione verbale seduta precedente;**
- II. **Variazioni e Radiazioni al P.A. 2023;**
- III. **Aggiornamento e Approvazione PTOF – a.s. 2023/2024;**
- IV. **Contributo per conferenza Prof. Crepet da parte della scuola, partner del TAVOLO DI LAVORO SULLA GENITORIALITA';**
- V. **Rimodulazione incarico Animatore Digitale e designazione docente di supporto;**
- VI. **Approvazione candidatura Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023);**
- VII. **"Fondo per i ristori educativi" - D.M. 85 del 10 maggio 2023 – Comunicazione Candidatura;**
- VIII. **Avvio del Programma nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027- DELIBERA GENERALE DI AUTORIZZAZIONE;**
- IX. **Comunicazioni della Dirigente Scolastica;**
- X. **Dichiarazione disponibilità incarico RSPP – Nuovo Affidamento Incarico**

Costatata la validità dell'adunanza per la presenza di **SEDICI** componenti **su DICIANNOVE**, si procede a nominare per la seduta odierna il genitore più anziano che dovrà fare le veci del Presidente, Sig. Michele Roccotelli, assente. La Dott.ssa Rossana GIORGIO, pertanto, pone in trattazione i punti nella sequenza rappresentata dall'ordine del giorno. Alla seduta non è presente la DSGA, dott.ssa Sabatina Balice e, per illustrare i punti che afferiscono l'ambito amministrativo contabile, interverrà l'A.A. Vurro Rita, componente del Consiglio.

I. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente**

I membri del Consiglio hanno avuto modo di prendere visione del Verbale della seduta precedente in quanto è stato inviato via mail a ciascuno di loro.

il Consiglio, pertanto,

ATTESO che dalla lettura i componenti hanno evinto la corretta riproduzione del contesto logico e fattuale in relazione all'oggetto di ogni discussione affrontata;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto in ordine ad ognuna delle delibere assunte dal Collegio

Consiglio di Istituto 2021-2024

ed integralmente riportate;

RISCONTRATA l'assenza di richieste di modifiche e integrazioni motivate da parte degli intervenuti presenti sia nell'attuale sia nella convocazione di cui al punto;

VISTI gli articoli 7 e 46 del D.lgs. 297 del 1994;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto, pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti manifestati nei modi di legge in forma palese

Delibera n. 1

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ **Approvare senza modifiche ed integrazioni il verbale n. 2 del 10 ottobre 2023.**

II. Variazioni e Radiazioni al P.A. 2023

Interviene l'Assistente Vurro Rita per illustrare quanto è intervenuto a modificare il P.A. 2023 e quindi sintetizza le seguenti variazioni/storni:

N. Variazione	Importo	Descrizione Movimentazione
44	0,00	FESR REACT EU 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-83
45	952,00	QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SPETTACOLO IN INGLESE A BARI
46	4.752,00	QUOTE ASSICURAZIONE INTEGRATIVA ALUNNI A.S. 2023-24
47	666,00	QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE A.S. 2023-24
48	3.888,00	Quote di partecipazione a visita guidata a Taranto quarte scuola primaria
49	-349,00	PNFD A.S. 2022-23 NOTA PROT. AOODGPER N. 44428 DEL 14/12/2022 DIMINUIZIONE PREVISIONE
50	0,00	STORNO DI € 1.432,72 DALLA SCHEDA FINANZ. A2 VERSO LA SCHEDA FINANZIARIA A1/1
51	0,00	PRELEVAMENTO DI € 419,08 DALLA SCHEDA FINANZIARIA P2/4 VERSO LA SCHEDA A6 PER PAGAMENTO PSICOLOGA PER ORIENTAMENTO
52	1.500,00	FINANZIAMENTO BORSA DI STUDIO GIANNETTO
53	0,00	PRELIEVO DI € 130,00 DALLA SCHEDA FINANZIARIA P2/4 VERSO LA SCHEDA FINANZIARIA P/3
54	0,00	STORNO DALLA SCHEDA FINANZIARIA A3/1 DELLA SOMMA DI € 79,01 VERSO LA SCHEDA A1/1 PER PAGAMENTO FATTURA PER ACQUISTO ARTICOLI DI FERRAMENTA

Entrate	Descrizione	Previsione Iniziale	Modifiche Precedenti	Modifica Attuale	Previsione Definitiva
05 06 01	PNFD A.S. 2022-23 NOTA PROT. AOODGPER N. 44428 DEL 14/12/2022	0,00	1.177,00	-349,00	828,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	46.152,90	4.840,00	50.992,90
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	27,00	4.752,00	4.779,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	243,00	666,00	909,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	3.420,50	1.500,00	4.920,50
				11.409,00	

Consiglio di Istituto 2021-2024

Spese	Descrizione	Previsione Iniziale	Modifiche Precedenti	Modifica Attuale	Previsione Definitiva
A 01/01	FUNZIONAMENTO GENERALE	7.913,85	6.900,00	1.511,73	16.325,58
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.170,65	2.717,24	-1.432,72	8.455,17
A 03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	8.010,00	-480,60	5.338,99	12.868,39
A 03/03	Finanziamento Borsa di studio GIANNETTO	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
A 03/17	Ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia-Pon per la scuola FESR REACT EU 13.1.5A-FESR PON-PU-2	2.159,25	0,00	-1.983,23	176,02
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	106,82	46.700,40	4.840,00	51.647,22
A 06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	0,00	220,92	419,08	640,00
P 02/04	Ampliamento POF	4.381,15	9,00	-549,08	3.841,07
P 03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	0,00	2.669,50	130,00	2.799,50
P 04/06	PNFD A.S. 2022-23 NOTA PROT. AOODGPER N. 44428 DEL 14/12/2022	0,00	1.177,00	-349,00	828,00
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	23,54	7.632,86	1.983,23	9.639,63
				11.409,00	

Variazione n. 44: si tratta in realtà di una radiazione dovuta ad una spesa inferiore rispetto all'importo autorizzato nel PON/FESR destinato all'Infanzia e, pertanto, la somma di € 1.983,23 in diminuzione nelle entrate nella voce A|03/17, confluisce nelle uscite nella Disponibilità da programmare Z|01;

Variazione n. 45 di € 952,00 è relativa alle quote di partecipazione allo spettacolo in inglese che si terrà a Febbraio a Bari; tale importo viene introitato nella voce o6|04 e destinata nelle spese all'A|05;

Variazioni nn. 46 e 47 rispettivamente di € 4.752,00 e di € 666,00 vengono incassate nella voce o6|05 (CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI) e o6|06 (CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE) e nelle uscite confluiscono nell'A|03/01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO;

Variazione n. 48: € 3.888,00 sono stati incassati nella voce A|06/04 quali quote per la partecipazione di 54 alunni della primaria alla visita guidata ad Alberobello. Nelle uscite, lo stesso importo è stato destinato alla scheda A|05 VISITE VIAGGI E OGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO;

Variazione n. 49: questa variazione è stata necessaria in quanto, rispetto a quanto assegnato dal PNFD per l'A.S. 2022-23 con NOTA PROT. AOODGPER N. 44428 DEL 14/12/2022 (€ 1.177,00), si è utilizzata la somma di € 828,00. Si è pertanto determinata una diminuzione di € 349,00;

Variazione n. 50: si tratta in realtà di uno storno che si è reso necessario per far fronte al pagamento di una fattura relativa all'acquisto di materiale per l'igiene e la pulizia: € 1432,72 sono stati prelevati dalla scheda A|02 (FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO) e portati nella scheda A|01/01 (FUNZIONAMENTO GENERALE);

Variazione n. 51: anche in questo caso, non essendo sufficiente per il pagamento dello psicologo preposto all'orientamento la somma assegnata (€ 220,92), si preleva dalla scheda P|02/04 (AMPLIAMENTO POF) la somma di € 419,08 per destinarla alla scheda A|06 (ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO);

Variazione n. 52: nella voce o6|10 (ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI) sono stati introitati € 1.500,00 che, nelle uscite, trovano collocazione in A|03/03 Borsa di studio Giannetto;

Variazione n. 53: €130,00 vengono prelevati dalla scheda di progetto P|02/04 e portati nella scheda P|03 per poter far fronte al pagamento di n. 2 certificazioni DELF di alunni;

Variazione n. 54: anche in questo caso viene stornata la somma di € 79,01 dalla scheda A|03/01 (FUNZIONAMENTO DIDATTICO) alla Scheda A|01/01 (FUNZIONAMENTO GENERALE) per liquidare spese di ferramenta.

Al termine dell'illustrazione, il Consiglio d' Istituto

VISTE le Leggi vigenti che regolano gli Organi Collegiali d'Istituto e nel rispetto delle stesse;

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/01/2023 con delibera n. 2 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti;

Consiglio di Istituto 2021-2024

SENTITO il Direttore S.G.A. che illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATO che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 e che sono finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate;

CONSIDERATA la necessità di adeguare i finanziamenti previsti nelle schede tecnico-finanziarie dei relativi progetti in uscita;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 2

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ Approvare la radiazione e le variazioni al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 sopra elencate ed opportunamente motivate.

III. Aggiornamento e Approvazione PTOF – a.s. 2023/2024

La Dirigente riferisce al Consiglio che nel Collegio del giorno 10 dic. 2023 è stato aggiornato e approvato il PTOF. Chiede perciò alla Prof.ssa Cristina Santomauro, funzione strumentale, di illustrare le novità di quest'anno. La docente enuncia brevemente le azioni che da anni caratterizzano la scuola:

- ✓ Potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere.
- ✓ Autovalutazione di istituto.
- ✓ Sperimentazione di curricoli verticali in tema di legalità, sicurezza, salute e benessere, continuità ed orientamento.
- ✓ Formazione continua dei docenti.
- ✓ Formazione dei genitori.
- ✓ Dialogo continuo con il territorio ed implementazione lavoro di Rete con i soggetti coinvolti.
- ✓ Apertura pomeridiana della scuola per azioni di recupero, inclusività, motivazione, potenziamento, orientamento.
- ✓ Inclusione degli alunni DVA: svolgimento di "Laboratori di didattica potenziata" che prevedono metodologie didattiche di tipo pratico e laboratoriale
- ✓ Incremento e rinnovamento delle principali dotazioni tecnologiche per fornire agli utenti un servizio sempre più efficace e per promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
- ✓ Incremento dei progetti E-Twinning

Passa poi ad elencare le novità che quest'anno arricchiscono l'offerta formativa:

Quadro orario

- 📅 Introduzione nel curricolo della scuola primaria delle ore di Educazione Motoria anche per le classi quarte.

Curricolo di Istituto

Adozione della "settimana corta" nella scuola secondaria di primo grado con orario delle lezioni articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (del. n.3 del 13/12/2022 collegio docenti - del. n.4 del 15/12/2022 del consiglio di istituto). Il sabato l'Istituto rimane chiuso, compresi gli uffici di segreteria e di Dirigenza. L'istituzione della "settimana corta" a scuola corrisponde a precise scelte della maggioranza dei sistemi scolastici europei e la sua sperimentazione è attiva in molte scuole vicine. Inoltre, la concentrazione del calendario scolastico in cinque giorni settimanali favorisce una maggiore razionalizzazione delle risorse, risparmi in termini di spesa pubblica e private anche in vista dell'emergenza energetica internazionale in atto. Favorisce, altresì, la socializzazione dei ragazzi all'interno e all'esterno del contesto scolastico e aumenta le occasioni di tempo libero tra genitori e figli, rafforzando così l'unità della famiglia.

Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

Robotica, Codycolor, coding, digitale e attività laboratoriali sono già da tempo sperimentate nel nostro istituto. Queste discipline saranno sempre più incentivate anche grazie ai progetti STEM legati all'investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della durata di due anni. Le finalità del progetto presentato dalla nostra scuola con il titolo: "Innoviamoci a scuola con le STEM e con le lingue" sono le seguenti:

- 📅 potenziare le competenze scientifiche, informatiche e tecnologiche nell'ottica della valorizzazione della parità di genere
- 📅 orientare i ragazzi della scuola secondaria di primo grado ad una scelta ponderata e che tenga conto dei loro talenti, inclinazioni ed esperienze personali
- 📅 - potenziamento della lingua inglese con l'obiettivo di conseguire una certificazione Cambridge.

Moduli di orientamento formativo

Con le nuove linee guida diventa indispensabile per le scuole formalizzare le attività predisposte per l'orientamento non solo nelle classi terze, ma anche nelle prime e nelle seconde. Esse non devono essere inferiori a 30 e possono essere curriculari ma anche extra curriculari. Pertanto i Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado ha individuato i seguenti moduli:

Conoscere sé stessi per le classi prime:

Io cittadino del mondo per le seconde

Orienti-Amo-ci per le terze

SENTITA la docente Funzione Strumentale per il PTOF;

Consiglio di Istituto 2021-2024

CONSIDERATE le novità presentate e quindi gli aggiornamenti che si intendono apportare perfettamente in linea con le finalità dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

TENUTO CONTO del RAV e del PDM;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto, pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti manifestati nei modi di legge in forma palese

DELIBERA n. 3

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

✓

- ✓ Approvare l'aggiornamento del PTOF con le innovazioni sopra elencate.

IV. Contributo per conferenza Prof. Crepet da parte della scuola, partner del TAVOLO DI LAVORO SULLA GENITORIALITA'

Il Tavolo di Lavoro sulla Genitorialità, rete costituita già lo scorso anno con parrocchie e Associazioni presenti sul territorio e il patrocinio del Comune, ha programmato per il 25 gennaio 2024 una conferenza sul tema della genitorialità con il prezioso intervento del Prof. Crepet. L'onorario spettante al relatore è pari a € 4.000,00. La Scuola dovrà contribuire alla copertura di tale spesa per € 500,00, che saranno versate sulla base di una fattura che sarà rilasciata all'Associazione Biancamano. La location dell'evento doveva essere la Cattedrale, ma, sondando l'interesse e considerando la partecipazione, la Sindaca proponeva il palazzetto che, tuttavia, a detta dei presenti non sarebbe affatto un luogo adatto tenuto conto dell'acustica pessima. La Dirigente informa il Consiglio che la partecipazione all'evento sarà consentita solo a chi sarà in possesso di un pass. Alla scuola ne saranno destinati circa 150. La distribuzione dei pass a scuola avverrà in base a un criterio oggettivo che è quello di destinarli ai rappresentanti di istituto e di classe.

UDITA l'esposizione dettagliata della Dirigente;

RITENUTA estremamente significativa l'iniziativa;

TENUTO CONTO degli spunti educativi e formativi che scaturiranno dall'intervento del Prof. Crepet e della ricaduta degli stessi sull'intera comunità educante;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 4

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ Approvare l'iniziativa e la conseguente compartecipazione della scuola alla copertura delle spese per il pagamento dell'onorario al Prof. Crepet per la quota di € 500,00 da versare su presentazione di fattura da parte dell'Associazione Biancamano.

V. Rimodulazione incarico Animatore Digitale e designazione docente di supporto

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

Alla nostra scuola come a tutte le istituzioni scolastiche sono stati assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

In seguito Con lettera di incarico prot. n.3490 del 4 ottobre 2023 si designava quale animatore digitale la Prof.ssa Vincenza dell'Erba che in realtà già da anni ricopre tale ruolo. In fase di realizzazione del progetto, la Prof.ssa dell'Erba ha potuto meglio quantificare le attività di formazione e quelle di sportello. Ha altresì evidenziato la necessità di un supporto per la tenuta della piattaforma che in sede di collegio è stata individuata nella persona della Prof.ssa Santomauro Cristina. I 2.000,00 euro che nella suddetta lettera di incarico erano stati destinati esclusivamente alla Prof.ssa Vincenza dell'Erba, saranno ripartiti come di seguito specificato:

- n. 34 ore per formazione all'animatore digitale (34 x 44,83 € = 1.524,22 €)
- n. 8 ore per sportello all'animatore digitale (8 x 44,83 € = 358,64 €)
- n. 7 ore di supporto alla Prof.ssa Santomauro Cristina (7 x 23,22 € = 162,54 €).

VISTO il DM 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 — Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 — Componente 1 — del PNRR;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – prot. n. 91698 del 31/10/2022;

VISTA la nota M_PI. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti dell'8 sett.2023 con cui si individua la Prof.ssa Vincenza DELL'ERBA quale attuatrice del Progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" per l'a.s. 2023/2024;

VISTA la lettera di incarico prot. n.3490 del 4 ottobre 2023;

SENTITO quanto esposto dalla Dirigente Scolastica;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti

Consiglio di Istituto 2021-2024

unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 5

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ Approvare la rimodulazione dell'incarico all'Animatore Digitale e la designazione della Prof.ssa Santomauro Cristina quale docente di supporto, con la ripartizione di seguito precisata:
 - n. 34 ore per formazione all'animatore digitale (34 x 44,83 €= 1.524,22 €)
 - n. 8 ore per sportello all'animatore digitale (8 x 44,83 €= 358,64 €)
 - n. 7 ore di supporto alla Prof.ssa Santomauro Cristina (7 x 23,22 €= 162.54 €).

VI. Approvazione candidatura Progetto: M4C13.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Il Ministero dell'istruzione e del Merito - Unità di Missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - con nota prot. AOOABMI- 0130341 del 09/11/2023 ha pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali relative ad azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023). Anche queste azioni afferiscono al **PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.**

La Dirigente informa il Consiglio che la nostra Scuola sta ultimando la compilazione della piattaforma relativa alla progettazione per procedere alla candidatura. Alla nostra Istituzione sono stati destinati complessivamente € 67.679,35 suddivisi in due interventi. Di seguito si riporta il dettaglio dei due interventi:

INTERVENTO A

Codice

M4C13.1-2023-1143-1224

Importo assegnato per l'intervento

52.992,96 €

Descrizione

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Titolo	Importo singola edizione	Importo complessivo edizioni	Numero edizioni	Numero alunni per edizione	Numero alunni totale
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	3.164,00 €	28.476,00 €	9	20	180
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1.659,00 €	11.613,00 €	7	20	140
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	5.537,00 €	11.074,00 €	2	20	40
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	1.829,96 €	1.829,96 €	1		

Totale richiesto per l'intervento

52.992,96 €

Consiglio di Istituto 2021-2024

INTERVENTO B

Codice

M4C1l3.1-2023-1143-1242

Importo assegnato per l'intervento

14.686,39 €

Descrizione

Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

Titolo	Importo singola edizione	Importo complessivo edizioni	Numero edizioni	Numero alunni per edizione	Numero alunni totale
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	4.782,40 €	14.347,20 €	3	15	45
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	339,19 €	339,19 €	7	20	140

Totale richiesto per l'intervento

14.686,39 €

Al termine dell'illustrazione,

VISTA la nota prot. AOGABMI- 0130341 del 09/11/2023;

CONSIDERATA l'opportunità imperdibile messa a disposizione dal MIM;

TENUTO CONTO della valenza dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

VISTA la necessità di attivare, altresì, percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 6

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ Approvare la candidatura Progetto: M4C1l3.1-2023-1143 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

VII. "Fondo per i ristori educativi" - D.M. 85 del 10 maggio 2023 – Comunicazione Candidatura

Con nota prot. AOODRPU 0046145 del 29/11/2023, l'USR Puglia pubblicava l'avviso pubblico per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse del "Fondo per i ristori educativi" - D.M. 85 del 10 maggio 2023.

L'avviso aveva scadenza 06 dicembre 2023 ore 12 e, pertanto, si è dovuto procedere celermente alla raccolta di eventuali candidature. In realtà è stato presentato un solo progetto afferente un'unica classe di scuola primaria e, perciò, è stata inoltrata l'istanza di partecipazione al **FONDO PER I RISTORI EDUCATIVI - D.M. 85 del 10/05/2023** a cui è stato allegato il Progetto presentato dall'Ins. Giuseppina Matarrese.

Il Consiglio prende atto.

VIII. Avvio del Programma nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027- DELIBERA GENERALE DI AUTORIZZAZIONE

La Dirigente informa il Consiglio che in vista del prossimo avvio del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027*, il MIM ha rammentato alle scuole interessate che è possibile scegliere tra l'adottare di volta in volta una delibera del Consiglio di Istituto di adesione allo specifico avviso, oppure una delibera di natura generale che autorizzi una volta per tutte il dirigente scolastico / legale rappresentante a partecipare agli avvisi del PN Scuola usando un modello predisposto.

Consiglio di Istituto 2021-2024

Il Consiglio

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 7

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato

- ✓ Di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
- ✓ Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

IX. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La dirigente informa il consiglio che è pervenuta una mail da parte della rappresentante della classe 2^A della scuola primaria avente ad oggetto "Comunicazione importante ore di potenziamento". La dirigente dà lettura della comunicazione, anche perché la Sig.ra Tricarico la indirizza sia alla dirigente che alla Funzione Strumentale per l'Inclusione e al Consiglio di Istituto.

Dalla lettura emerge che la signora è a conoscenza di informazioni alquanto riservate che riguardano alunni con difficoltà. Tali informazioni non dovrebbero essere di dominio pubblico né possono essere valutate da chiunque. La valutazione delle situazioni di tali alunni va fatta da persone competenti ed è ciò che docenti, dirigente e preposti della ASL hanno fatto per tutti gli alunni del nostro Istituto. Spetta poi alla Dirigente, tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio e deliberati dal Consiglio di Istituto, distribuire le risorse in base alla gravità dei casi ed alle situazioni delle singole classi. Non è possibile stabilire la destinazione delle ore di potenziamento guardando la situazione di una singola classe. Solo la dirigente ha una visione d'insieme e può stabilire le effettive necessità. La dirigente sottolinea che per quest'anno scolastico è stata assegnata al nostro istituto una unità in meno di potenziamento. Le ore, pertanto, sono state distribuite nelle classi con più criticità.

La rappresentante della classe 2^A dice di scrivere la comunicazione a nome di tutti i genitori ma, di fatto, la mail non è stata sottoscritta da alcuno.

Quanto esposto dalla dirigente chiarisce che i termini e le questioni poste dalla Sig.ra Tricarico sono infondate. I genitori non hanno titolo né competenze per suggerire o addirittura indicare alla dirigente come distribuire le risorse di potenziamento nelle classi.

In seguito alla comunicazione n. 2 del 03/11/2023 del RPD, Prof. Chiumeo, avente per oggetto: "La scuola a prova di privacy": il Garante aggiorna la guida per i professori, genitori e studenti, la dirigente raccomanda ai presenti di prestare particolare attenzione ai suggerimenti contenuti nella suddetta comunicazione e di utilizzare i social in maniera consapevole.

X. Dichiarazione disponibilità incarico RSPP – Nuovo Affidamento Incarico

La Dirigente informa il Consiglio che in data 15/12/2023 è pervenuta la disponibilità del RSPP a ricoprire il ruolo anche per il prossimo anno. Il contratto con l'Ing. Salcuni, infatti è prossimo alla scadenza (31/12/2023).

In considerazione della pluriennale esperienza e dell'ineccepibile servizio reso alla Scuola, il Consiglio si esprime favorevolmente alla stipula di un nuovo contratto tra l'Istituto e la Ditta Salcuni e, pertanto,

VISTA la disponibilità resa dall'Ing. SALCUNI protocollata al n. 4646 del 15/12/2023;

CONSIDERATO il servizio prestato nella scuola dalla suddetta ditta;

VERIFICATO il numero degli aventi titolo al voto in ordine al corrente punto pari al numero degli intervenuti, a voti unanimi dei presenti espressi nei modi di legge in forma palese,

DELIBERA n. 8

sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di

- ✓ Approvare la procedura dell'affidamento diretto del servizio di RSPP alla Ditta SALCUNI

Essendo terminata la discussione, la seduta è sciolta alle ore 17:45.

Consiglio di Istituto 2021-2024

La Segretaria
Prof.ssa Cristina SANTOMAURO

La Presidente f.f.
Dott.ssa Rossana GIORGIO